



Soverato lì 31/01/2025

Prot int. 17/2025

All'Albo Pretorio

Sito Web

Amministrazione trasparente

Agli Atti PNRR

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università

Investimento 1.4 – “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” -

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica nelle scuole paritarie non commerciali.

Avviso prot. n. 99808 del 18 luglio 2024 – D.M. n.19

Codice locale di progetto: M4C1I1.4-2024-1342-P-47832

Titolo del progetto: “LA SCUOLA DON BOSCO RIPARTE”

CUP: H34D21000310006

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DOCENTI COSTITUENTI UN TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA A VALERE SUL PROGETTO PNRR “LA SCUOLA DON BOSCO ... RIPARTE”

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione interna (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la costituzione di un team per la prevenzione della dispersione scolastica a valere sul progetto.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.
3. È previsto il conferimento di **n° 3 (tre)** incarichi per una durata complessiva pari a **75 ore (settantacinque)** e una durata pro-capite pari a **25 ore (venticinque)**, corrispondenti a un importo complessivo pari a € 2.550.00 (duemila cinquecentocinquanta/00) lordo Stato onnicomprensivo, e un importo pro-capite pari a € **850,00 (ottocentocinquanta)**. Per gli incarichi affidati il compenso orario è pari a € 34,00 lordo dipendente onnicomprensivo.



4. Le modalità organizzative del gruppo di lavoro (team) e le attività previste sono di seguito descritte:
- il team per la prevenzione della dispersione scolastica ha il compito di rafforzare l'autonomia scolastica in materia di prevenzione della dispersione, migliorare l'organizzazione interna in chiave inclusiva e gestire le relazioni con eventuali altri soggetti. Il Team può operare congiuntamente o per gruppi di lavoro. A ciascun componente possono essere affidati, per mere esigenze organizzative, compiti specifici relativi alle diverse aree di intervento;
 - i componenti del Team devono garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti per l'espletamento di tutte le attività previste dal progetto, gestione documentale di propria competenza per chiusura del progetto;
 - Il Team si occupa della progettazione esecutiva e della gestione degli interventi di prevenzione di rischi di abbandono e di demotivazione all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali e si raccorda anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio e con altri soggetti, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
 - il Team effettua l'analisi di contesto, supporta la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e/o con maggiore fragilità negli apprendimenti, effettua la mappatura dei loro fabbisogni formativi e individua le azioni per l'attuazione dell'Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica definendo gli obiettivi intermedi e finali e individuando gli strumenti di misurazione del raggiungimento degli obiettivi;
 - Il Team promuove il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV), raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma indicato per ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione; il Team adegua i suoi interventi anche alla necessità di alimentare la piattaforma del PNRR con documenti e dati.

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i docenti (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'avviso di selezione:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali specifiche nell' ambito della progettazione di azioni per il contrasto della dispersione scolastica.
2. I docenti saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come di seguito specificato nella tabella sottostante:



FONDAZIONE
ITS CADMO
Information Communication Technology
ACADEMY

Scuola secondaria di I grado
Liceo Classico
Via G. Verdi, 1 – 88068 SOVERATO (CZ)
Centralino 0967 522017 / Fax 0967 522128
E-mail info@scuoladonboscosoverato.it



TABELLA VALUTAZIONE COMPONENTI TEAM DM 19/2024			
	TITOLI VALUTABILI		PUNTI
SEZ. A – TITOLI DI STUDIO COERENTI CON IL PROGETTO DA REALIZZARE			
A1	Laurea specialistica, magistrale o da vecchio ordinamento (coerente con la tipologia di intervento)	110 e lode	25
		100-110	20
		<100	10
A2	Diploma di II grado (alternativo al punto A1) (valutazione in centesimi)	100 e 100 con lode	25
		80- 99	20
		<80	10
A2.bis	Diploma di II grado (alternativo al punto A1) (valutazione in sessantesimi)	60	25
		48-59	20
		<48	10
A3	Seconda Laurea triennale, specialistica, magistrale o da vecchio ordinamento (ulteriore al titolo A1 o A2)	4	4
A4	Dottorato di ricerca (si valuta solo 1 titolo)	4	4
A5	Master universitario di II livello 1500 ore/60 cfu con esame finale (si valuta solo 1 titolo)	3	3
A6	Master universitario di I livello 1500 ore/60 cfu con esame finale (si valuta solo 1 titolo)	2	2
A7	Specializzazione su sostegno	1	1
A8	Corso di perfezionamento (min. 25 ore) (si valuta solo 1 titolo)	1	1
		MAX	40
SEZ. B – CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E LINGUISTICHE			
B1	Informatiche	2 per ogni certificato Max 3	6
B2	Linguistiche da B2 in su	2 per ogni certificato Max 2	4
		MAX	10



Sezione C – TITOLI PROFESSIONALI COERENTI CON IL PROGETTO DA REALIZZARE*			
C1	Incarichi svolti nell'ambito dell'organizzazione scolastica (Collaborazioni con la Dirigenza, Funzioni Strumentali, Componente Nucleo Interno di Valutazione, Referente Invalsi-Legalità-Inclusione-Bullismo-Salute- PCTO- Educazione Civica)	4 per ogni titolo Max 3	12
C2	Incarico di coordinatore di Dipartimento-Consiglio di Classe- Educazione Civica	1 per ogni titolo Max 2	2
C3	Incarico di animatore digitale o componente del Team per l'Innovazione.	2 per ogni titolo Max 2	4
C4	Esperienza di Docenza come esperto nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR)	3 per ogni titolo Max 3	9
C5	Esperienza di Tutor nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR)	1 per ogni titolo Max 3	3
C6	Esperienza di Facilitatore/Valutatore nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR)	1 per ogni titolo Max 2	2
C7	Incarichi nell'ambito di progetti FESR	1 per ogni titolo Max 2	2
C8	Incarico componente gruppo di lavoro nell'ambito di progetti sulla dispersione scolastica (D.M. 170/2022, PON FSE etc.)	8 per ogni titolo Max 2	16
		MAX	50
TOTALE MAX A+B+C			100

*Si valuta per ciascuna tipologia da C1 a C8 solo 1 titolo per anno scolastico

A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età.

- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso di selezione.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima, tenendo conto della scadenza del progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al 15/09/2025.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



Articolo 5 – Corrispettivo economico e modalità di remunerazione

Il compenso pro-capite per ogni incarico attribuito è pari a **€ 850,00 (ottocentocinquanta/00) corrispondente ad un max di 25 ore**, importo inteso lordo dipendente onnicomprensivo, rapportato alle ore effettivamente prestate, oltre l'orario di servizio ordinario e tenuto conto delle istruzioni operative, nota MIM AOOGABMI 58542 del 17/04/2024 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate» riguardanti l'attività tecnica del team. Il corrispettivo come specificato nello schema di lettera di incarico verrà liquidato a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi PNRR, e sarà rapportato alle ore effettivamente svolte oltre il regolare orario di servizio, documentate sulla piattaforma e su apposito time sheet/verbali.

Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nell'erogazione dei fondi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Articolo 6- Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 10/02/2025**, a mezzo consegna a mano presso l'ufficio amministrativo-contabile dell'Istituto scolastico.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso di selezione contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Scheda di autovalutazione **Allegato "B"**.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati, e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



Articolo 7- Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Coordinatore didattico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione interna all'Istituzione scolastica

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10- Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

✓ **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica SCUOLA DON BOSCO ISTITUTO S.ANTONIO DI PADOVA di Soverato (CZ) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pec@pec.scuoladonboscosoverato.it

✓ **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.



✓ **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

✓ **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

✓ **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

✓ **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

✓ **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

✓ **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Il coordinatore didattico
Prof. Domenico A. Servello

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

